



Unidad 7, Lección 1: Creación y uso de cuentas de Internet

Nota para el profesor: Si los alumnos son recién llegados, es posible que no tengan experiencia con bancos o cuentas de ahorro/cheques. Sin embargo, pueden estar familiarizados con distintas formas de pedir y prestar dinero de un colectivo vecinal. Considere la posibilidad de encuestar a los alumnos al principio de la clase para conocer sus experiencias anteriores con estas ideas y conceptos que se utilizarán en las metáforas de la lección de hoy.

Normas Northstar	Objetivos/SWBAT
Utilizar el correo electrónico: 3. Regístrese para obtener una nueva cuenta de correo electrónico, utilizando un nombre de usuario profesional y una contraseña segura.	Sé diferenciar entre registrarse, darse de alta y darse de baja. Puedo crear una cuenta web en typingclub.
Marco de competencias de la Iniciativa de Equidad Digital de Seattle	Puedo introducir mi nombre de usuario y mi contraseña para acceder a mi cuenta. Puedo cerrar la sesión de varias cuentas. Puedo encontrar el botón «He olvidado la contraseña» si olvido la contraseña de una cuenta.
DO.3 Mantener los dispositivos seguros y protegidos: Proteger los dispositivos gestionando los riesgos y amenazas en un entorno digital aplicando medidas de seguridad y protección. EF.10 Crear contraseñas seguras: Conceptos básicos sobre contraseñas: creación, almacenamiento seguro, restablecimiento	

Materiales para preparar:

- Captura de pantalla creada por el profesor de las páginas de creación de cuentas para el club de mecanografía y/o gmail (¡basaos en los sitios web en los que queréis que vuestros alumnos creen una cuenta!)
- Unidad 7 Lección 1.Registro de Contraseñas para que los alumnos anoten su nombre de usuario y contraseña (si es posible, imprimir en papel neón)
- Unit 7 Lesson 1.Guía del Alumno
- Unidad 7 Lección 1.Material didáctico adicional

Vocabulario para repasar antes de la lección

1. *Nombre de usuario (n): nombre utilizado para identificarse en un sitio web, ordenador, aplicación, etc.*
2. *Contraseña (n): serie secreta de números o letras que te permite utilizar un ordenador o una cuenta de Internet.*

Vocabulario y conceptos introducidos en la lección

Cuenta Registrarse	Correo electrónico Caso sensible	Contraseña olvidada Configuración de la cuenta
-----------------------	-------------------------------------	---

Plan de la lección:

Índice:

1. Calentamiento
2. ¿Qué es una cuenta en línea? (cada cuenta de sitio web es diferente)
3. Crear una cuenta en línea (qué información, pasos)
4. Acceso a su cuenta
5. Recuperación de la cuenta
6. Cerrar sesión
7. Evaluación

Repaso y calentamiento:

Creación de comunidad: Póngase en círculo. Pregunte a los alumnos cómo se llaman entre sí, sobre todo si hay alumnos nuevos o asistencia esporádica.

Pregunte: ¿Qué hicimos en clase la última sesión? ¿Cuáles son las partes del menú de un navegador? ¿Cómo se abre una nueva pestaña? ¿Una ventana nueva?

El profesor muestra cómo conectarse a Internet en el aula. Los alumnos practican cómo conectarse a Internet y, a continuación, escriben la URL de dos sitios web que necesitarán en clase en dos pestañas diferentes: <https://www.google.com> y <https://ty.pingclub.com>.

Ver la actividad «Repasar y calentar».

¿Qué es una cuenta en Internet?

Pregunta: ¿Qué es una cuenta?

Preguntar: ¿Qué cuentas has utilizado antes?

Preguntar: ¿Qué necesitas para acceder a tus cuentas?

Diga : Algunas páginas web te pedirán que crees una cuenta en ellas.

Pregunte: ¿Por qué crees que lo hacen? (guardar información, mantener tu información segura, te permite acceder a más cosas en línea, pagos, etc.)

- Ej: banca en línea, servicios de streaming, club de mecanografía, correo electrónico, etc.

Pregunta: ¿Qué información necesitas para acceder a una cuenta? (por ejemplo, una cuenta bancaria) [un número de cuenta y un número pin].

Diga: El número de cuenta es el nombre de la cuenta que tienes para que puedan abrir la correcta y el número pin es la contraseña que sólo tú conoces: verifica que eres el propietario de esta cuenta y la mantiene segura.

Diga: Las cuentas online son similares. Para acceder a cuentas ya creadas, necesitas el nombre de la cuenta y una contraseña que sólo tú conoces.

Diga : Una cuenta en línea necesita un nombre de usuario y una contraseña.

Pregunte: ¿Qué es un nombre de usuario?

- Repase la discusión [U1.L3](#) sobre usuario y nombre de usuario

Diga : ¡Todas las cuentas de los sitios web son diferentes! Tienes que crear cuentas diferentes para cada una.

Pregunte: Como en la banca, digamos que tienes una cuenta con Wells Fargo-¿Puedes ir al banco Capital One y usar tu número de cuenta y pin de Wells Fargo para sacar tu dinero? (NO) ¿Por qué no? (Porque es un banco diferente)

Diga: Los sitios web son iguales. Los sitios web no comparten información ni cuentas (igual que los bancos).

Creación de cuentas:

Pregunta: ¿Qué información crees que necesitas para crear una cuenta? (para la mayoría de las cuentas de Internet)

Diga: A menos que accedas a cuentas bancarias o del gobierno, ¡nunca des tu número de la seguridad social a un sitio web!

1. **Nombre de usuario:**

Diga : La mayoría de los sitios web le pedirán un nombre de **usuario**.

¿Qué es un nombre de usuario?

Diga: Un nombre de usuario suele ser una combinación de letras mayúsculas y minúsculas (a veces también números y símbolos).

Diga: Lo más habitual es que los sitios web utilicen su dirección de correo electrónico en lugar de pedirle que cree un nombre de usuario.

Nota para el instructor: Si es necesario, vuelva a la analogía de la Unidad 1 de elegir qué puerta abrir (nombre de usuario), seleccionar la llave correcta (contraseña), y luego girar la llave (pulse enter)

2. **Dirección de correo electrónico:**

Pregunta: ¿Qué es una dirección de correo electrónico?

Diga : Una dirección de correo electrónico es la dirección de una cuenta de correo electrónico.

Diga: A veces, un sitio web puede pedir una segunda dirección de correo electrónico. Esto es para ayudar a recuperar una contraseña si se olvida y se puede utilizar para verificar su identidad.

3. **Su nombre**

4. **Número de teléfono**

Diga: Por lo general, esto es para ayudar a verificar que usted es quien dice ser.

5. **Fecha de nacimiento**

Diga: Algunos sitios web tienen un requisito de edad para los usuarios. Por ejemplo, muchas cuentas de redes sociales exigen que el usuario tenga al menos 13 años.

6. **Contraseña**

Diga : Las contraseñas suelen tener requisitos especiales. Estos requisitos pueden cambiar mucho de un sitio web a otro. Algunos de los más comunes son

1. al menos 8 caracteres
2. al menos una mayúscula, una minúscula y un símbolo.

Diga: *Algunas cosas a tener en cuenta al crear una nueva contraseña:*

- Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas. ¿Qué significa esto?
- Que sea fácil de recordar sin utilizar tus datos personales.

- Evita cualquier cosa que alguien pueda adivinar. (por ejemplo: cumpleaños, nombres, números de teléfono, etc.)
- Utilice una frase en lugar de una sola palabra.
- Sustituye las letras por símbolos o números. (por ejemplo: 3 en lugar de E, ! por 1 o i, \$ por S, @ por a, etc.)

Opcional: La lección 8 de DART sobre Creación de contraseñas seguras es un excelente recurso adicional.

https://tcall.tamu.edu/docs/dart/lessons/8-0_StrongAndWeakPasswordsLesson.pdf

Opcional: Ampliación adicional sobre contraseñas seguras:

- <https://edu.gcfglobal.org/en/internetsafety/creating-strong-passwords/1/>
- [Ver el vídeo juntos](#)
 - Escucha específica: ¿Qué debe incluir tu contraseña? ¿Qué no debe incluir? ¿De qué dos (2) maneras se puede reforzar una contraseña? ¿Cómo puedes mantener tu contraseña segura/secreta?
 - Crea 2-3 contraseñas de ejemplo con tu compañero
 - ¿Cómo podrías cambiar tu contraseña actual de gmail?

Hay 4 pasos principales a seguir cuando se desea crear una nueva cuenta en un sitio web. Vamos a repasarlos ahora.

Nota para el instructor: Utilice las [imágenes de la Lección Adicional](#) para recorrer estos pasos o proyectar los pasos en un ordenador.

Pasos para crear una nueva cuenta en un sitio web:

1. Vaya al sitio web
2. Busque y haga clic en el botón «Registrarse» (la ubicación de este botón varía mucho de un sitio web a otro).
 - Si no encuentra el botón «Registrarse», haga clic en el botón «Iniciar sesión». La mayoría de los sitios web dirán «¿No tiene una cuenta? Regístrate» con un enlace adjunto. Haz clic en las palabras azules y te enviará al lugar correcto.
 - Desafío: Pida a los alumnos que comparen dónde se encuentra este botón en las páginas web y pestañas que tengan abiertas.
3. Introduzca la información solicitada.
4. Asegúrate de completar y **enviar** esta información, no se creará una cuenta si no lo haces. Busque un botón al final del formulario que diga «enviar», «crear» o «Registrarse».

Actividad:

El profesor enseña a los alumnos a crear una cuenta en el Club de Mecanografía. Reparte el [registro de contraseñas U7](#) y explica dónde deben escribirse el nombre de usuario y la contraseña. Ofrezca a los alumnos la opción de traerlo a clase en cada sesión o de que se lo quede el profesor.

Desafío: Crear cuentas de gmail para los que no las tengan. Los alumnos que ya tengan una dirección de correo electrónico pueden practicar cómo iniciar sesión.

Nota para el profesor: Durante nuestra prueba piloto del plan de estudios, descubrimos que la mayoría de los alumnos ya tenían cuentas de gmail. Cuando iniciamos sesión en los ordenadores del aula, esto creó una gran confusión debido al proceso de verificación en dos pasos. Si usted y sus alumnos desean

explorar la **creación de cuentas de gmail**, considere el uso de los siguientes materiales para apoyar la exploración del profesor y del alumno: <https://edu.gcfglobal.org/en/gmail/>

Nota para el profesor: Si surge el tema de **la verificación en dos pasos**, considere el uso de los siguientes materiales para apoyar la exploración por parte del profesor y de los alumnos: <https://edu.gcfglobal.org/en/thenow/what-is-twofactor-authentication/1/>

Acceder a su cuenta:

Después de crear una cuenta en un sitio web, para entrar en ella sólo necesita su nombre de usuario y contraseña.

Para acceder a su cuenta, siga estos pasos:

1. Vaya al sitio web
2. Haga clic en el botón Iniciar sesión
3. Escriba su nombre de usuario y contraseña (recuerde hacer clic en las casillas blancas antes de empezar a escribir).
4. Haga clic en el botón Enviar o Iniciar sesión (normalmente también puede utilizar la tecla Intro aquí)

Actividad:

Los alumnos practican cómo iniciar sesión en las cuentas del Club de mecanografía.

(Opcional) Recuperación de la cuenta:

Nota para el Instructor: Si un alumno experimenta este problema, utilícelo para enseñar a la clase qué hacer en esta situación. No recomendamos que todos los alumnos sigan estos pasos, ya que es probable que más de uno se quede sin cuenta o tenga problemas más importantes para continuar con la práctica.

Discuta los siguientes términos a modo de resumen general con los alumnos en gran grupo:

Pregunta: ¿Qué ocurre si olvido mi contraseña o mi nombre de usuario? ¿Qué debo hacer?

Diga: Haga clic en el botón «He olvidado...

Diga : Esto utilizará una dirección de correo electrónico, un dispositivo registrado o un número de teléfono para verificar que eres tú antes de darte tu nombre de usuario o pedirte que crees una nueva contraseña.

Demostración del profesor (si es necesario)

Nota para el instructor: ¡Los alumnos deben llevar consigo su teléfono móvil para recuperar la contraseña! El teléfono móvil debe estar cargado con datos o conectado a Internet

Práctica opcional: Los alumnos practican la recuperación de su cuenta del club de mecanografía utilizando su cuenta de gmail para obtener el enlace.

Cerrar sesión:

Pregunta: ¿Qué significa cerrar la sesión?

Pregunta: ¿Por qué es importante cerrar la sesión de una cuenta?

Diga : No queremos que otras personas tengan acceso a su cuenta si utilizan el mismo ordenador.

Diga: ¡No guarde nunca su nombre de usuario y/o contraseña en un ordenador compartido o público!

Diga: Nadie más debería tener acceso a sus cuentas (quizá su cónyuge, pero no siempre), especialmente si su cuenta contiene información confidencial.

Diga: Para salir de su cuenta, busque en la esquina superior derecha un menú oculto sobre su cuenta.

Proyectar imagen 4

Diga: En la esquina superior derecha estará la información de su cuenta, que suele aparecer con la primera letra de su dirección de correo electrónico o su foto de perfil.

Diga: Ahí es donde estará la configuración de su cuenta y la información de inicio de sesión.

Diga: En este menú suele haber un botón para cerrar sesión. Haz clic en este botón y asegúrate de esperar para confirmar que has cerrado sesión.

Actividad:

Los alumnos practican cómo cerrar la sesión de la cuenta.

Evaluación:

Instrucciones:

Pida a los alumnos que utilicen todas estas habilidades creando una cuenta de Internet con un servicio diferente. Los alumnos pueden empezar creando una cuenta en USA Learns. Instagram u otra cuenta de redes sociales puede ser una opción de desafío para los estudiantes más avanzados.

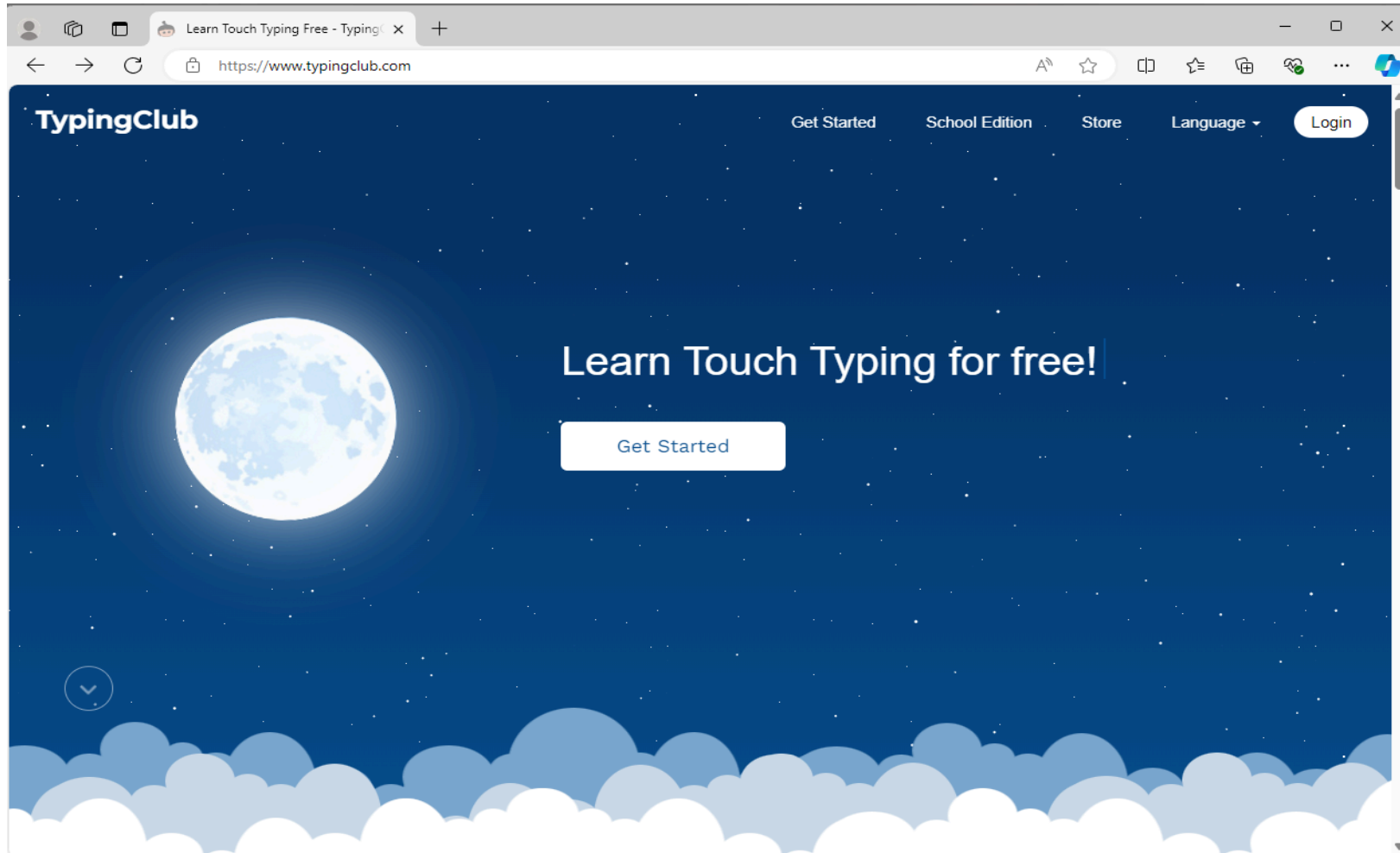


Imagen 1: Inicio del Club de mecanografía

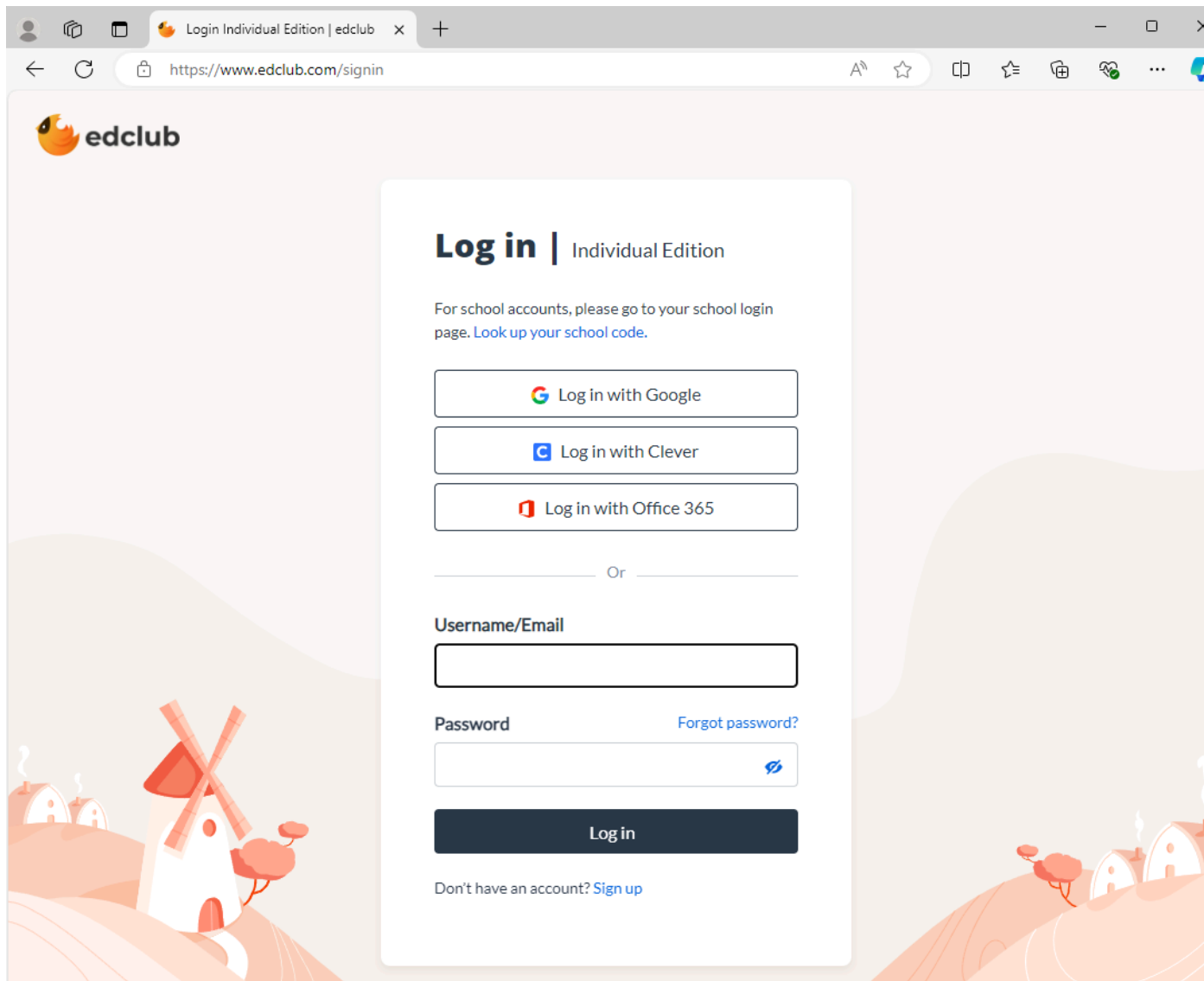


Imagen 2: Acceso al Club de Mecanografía

First name

Last name (Optional)

Username/Email

Password

I agree with edclub [terms of use](#) and [privacy policy](#).

Sign up

Already have an account? [Log in](#)

Imagen 3: Inscripción al Club de Mecanografía

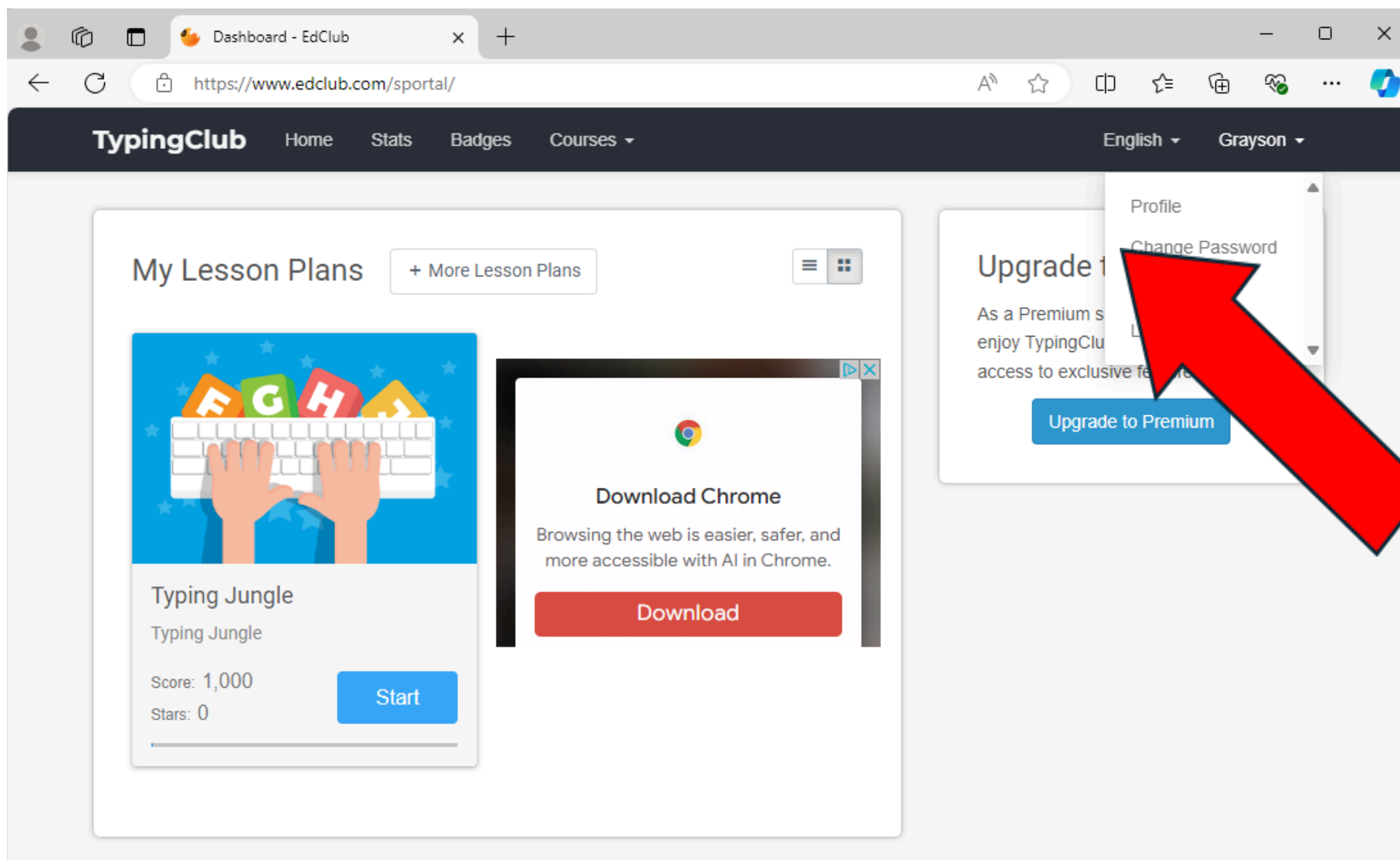


Imagen 4: Cierre de sesión



Unit 7 Lesson 1: Guía del Alumno

1. ¿Qué es una cuenta de sitio web?

2. ¿Se puede utilizar la misma cuenta en diferentes sitios web?
¿Por qué sí o por qué no?

3. ¿Qué información no se debe dar nunca a un sitio web? ¿Cuál es la excepción a esta regla?

4. Al crear una nueva cuenta, ¿qué información puede pedirle el sitio web?

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

e. _____

f. _____

5. ¿Cuáles son los pasos para crear una nueva cuenta en un sitio web?

a. _____

b. _____

c. _____

d. _____

6. ¿Cuáles son los pasos para acceder a su nueva cuenta?

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

7. ¿Cómo se cierra la sesión de una cuenta?



Unidad 7 Lección 1: Registro de Contraseñas

Sitio web: Gmail
Usuario:
Contraseña:

Sitio web: Typing Club
Usuario:
Contraseña:

Sitio web:
Usuario:
Contraseña:

Sitio web:
Usuario:
Contraseña:



Unidad 7 Lección 2: Motor de Búsqueda

Normas Northstar	Objetivos/SWBAT
Conceptos básicos de Internet #3 Demostrar familiaridad con la estructura de los sitios web (por ejemplo, páginas de destino, páginas internas). #10 Identificar la barra de direcciones y demostrar comprensión de su funcionalidad. #12 Realizar búsquedas en Internet utilizando parámetros claros (términos y filtros).	Sé identificar qué términos de búsqueda utilizar para una pregunta concreta. Sé utilizar un motor de búsqueda para responder a una pregunta. Identificar los resultados de una búsqueda.
Marco de competencias de la Iniciativa de Equidad Digital de Seattle	Puedo utilizar un motor de búsqueda para encontrar la dirección web de un sitio web solicitado
Fundamentos Esenciales (F.E.) EF.2 Buscar en Internet: Búsqueda básica en Internet	

Materiales para preparar:

- Varios rotuladores fluorescentes
- Ordenadores de clase
- Unidad 7 Lección 2. Material Didáctico Adicional

Vocabulario para repasar antes de la lección

1. *Buscar (v)*: Buscar cuidadosamente algo: tratar de encontrar algo.

Vocabulario y conceptos introducidos en la lección

Motor de búsqueda	Barra de direcciones web	Resultados de la búsqueda
Términos de búsqueda	Barra de búsqueda	Enlace/Hiperenlace

Plan de la lección:

Esquema:

1. Calentamiento
2. ¿Qué son los motores de búsqueda?
3. Términos de búsqueda
4. Uso de los motores de búsqueda
5. Resultados de la búsqueda
6. Evaluación

Repaso y calentamiento:

Pregunta: ¿Qué páginas web visitamos la clase pasada? ¿Dónde has escrito o guardado tus contraseñas?

Pensar-Pareja-Compartir: En primer lugar, los alumnos se toman unos minutos para pensar en las preguntas de la pizarra. En parejas, los alumnos hacen una lluvia de ideas para responder a las preguntas planteadas.

Escribe los pasos que debes seguir para iniciar sesión en typingclub.com:

1. Enciende el ordenador (profesor y alumno lo generan juntos)
2. _____

Los alumnos practican la navegación de vuelta a un sitio web que utilizamos en la lección anterior (gmail, typing club, usa learns, instagram) y vuelven a iniciar sesión.

Autoevaluación: El instructor presenta la colección de emojis impresos y pide a los alumnos que describan las diferentes emociones. Cada alumno debe tener su propio [conjunto de emojis](#).

Pregunta: ¿Qué comunica cada emoji? Después de que la clase se ponga de acuerdo sobre el significado de cada emoji, el profesor repasa los objetivos de la lección con los alumnos:

Puedo utilizar un motor de búsqueda para responder a una pregunta

Puedo utilizar un motor de búsqueda para encontrar la foto de un animal.

Puedo utilizar un motor de búsqueda para encontrar la dirección de un sitio web solicitado.

Los alumnos eligen un emoji de su set y lo colocan en su mesa para comunicar su nivel de confianza en el objetivo, o bien se levantan y colocan su emoji en la pizarra junto al objetivo correspondiente. Al final de la clase, el profesor debe hacer referencia a esta evaluación y comprobar cómo ha cambiado el nivel de confianza de los alumnos.

Calentamiento de motores de búsqueda

Pregunta: ¿Por qué utilizas internet? ¿Qué buscas en Internet?

Elabore una lista, generada por la clase, de las razones por las que la gente utiliza Internet o de los tipos de cosas que se pueden buscar en Internet.

Mantén la lista visible en la pizarra durante la clase.

¿Qué son los motores de búsqueda?

Diga: Hoy vamos a hablar y explorar los motores de búsqueda.

Pregunte: ¿Qué creen que es un motor de búsqueda? (recoja varias respuestas)

Diga: Vamos a desglosar las palabras.

Pregunta: ¿Qué significa buscar?

Ask: ¿Qué es un motor?

Motor (n): Algo que produce un resultado particular y normalmente deseable : una máquina.

Diga: Un motor de búsqueda es un sitio web que nos ayuda a buscar algo en Internet (normalmente otro sitio web).

Diga: Un motor de búsqueda utilizará las palabras que usted le indique para buscar en Internet sitios web que contengan las mismas palabras.

Pregunte: ¿Cuáles son algunos de los motores de búsqueda que han utilizado antes? (Solicite a los alumnos una lista de motores de búsqueda).

Diga: Algunos motores de búsqueda populares son google.com, duck duck go, Bing y Yahoo Search.

Diga: Todos estos sitios web tienen la misma función. Solo tienen un aspecto diferente porque han sido creadas por empresas distintas.

Diga: Hay algunas pequeñas diferencias entre todos ellos, pero en su mayor parte son iguales.

Diga: Para la práctica de hoy, utilizaremos google.com, ya que es el más popular.

Términos de búsqueda:

Diga: Para utilizar bien un motor de búsqueda, debemos entender los términos de búsqueda.

Pregunte: ¿Qué es un *término*?

término (n): una palabra o frase que tiene un significado exacto.

Pregunte: ¿Qué crees que puede ser un término de búsqueda?

Diga: Un término de búsqueda es una palabra que utilizamos para buscar.

Diga: Un motor de búsqueda como google.com utilizará los términos de búsqueda y buscará en Internet sitios web que contengan esas mismas palabras.

Diga: No es necesario que utilicemos frases ni preguntas completas. De hecho, queremos evitar utilizar demasiadas palabras.

Digamos: Necesitamos dividir una frase o pregunta en 1-3 palabras que sean las más importantes. Esos son los términos de búsqueda.

Nota para el profesor: Para los siguientes ejemplos, formule la pregunta y pida a los alumnos que identifiquen las palabras/términos de búsqueda más relevantes.

Ejemplo de pregunta: "¿Qué tiempo hace hoy?".

Diga: Las palabras más relevantes de esta pregunta son "tiempo" y "hoy"

Say: Entonces, nuestros términos de búsqueda son "weather today".

Ejemplo de pregunta: ¿Dónde está la oficina de correos más cercana?

Términos de la búsqueda: "oficina de correos cerca de mí" u "oficina de correos más cercana"

Diga: Podemos utilizar muchas palabras o frases diferentes que signifiquen lo mismo al identificar los términos de búsqueda.

Diga: La idea principal aquí es que queremos utilizar la menor cantidad de palabras posible.

Nota para el profesor: Continúe con varios ejemplos hasta que los alumnos se sientan cómodos identificando los términos de búsqueda.

Actividad de Términos de Búsqueda:

Vuelva a la lista de consultas de búsqueda creada por los alumnos. Pida a los alumnos que trabajen con su compañero de codo. Asigne una consulta a cada pareja y pídale que primero escriban la pregunta completa y luego destaquen los dos o tres términos más importantes que utilizarían en un motor de búsqueda.

Uso de los motores de búsqueda:

Proyecto imagen 1: Página de Inicio de Google

Di: Cuando entres por primera vez en google.com, verás algo parecido a esta imagen.

Diga: Aquí tenemos 2 barras diferentes que atraviesan la ventana: la Barra de búsqueda y la Barra de direcciones web.

Pregunta: ¿Dónde está la Barra de direcciones web? (en la barra de herramientas de la parte superior)

Ask: ¿Dónde está la barra de búsqueda? (en el centro de la ventana)

Ask: ¿Cómo se sabe cuál es la barra de direcciones y cuál es la barra de búsqueda?

Pregunta: ¿Puedes ver el icono de búsqueda dentro de la barra de búsqueda?

Diga: La barra de búsqueda es lo que utilizamos para escribir nuestros términos de búsqueda en el motor de búsqueda.

Nota para el profesor: Algunos alumnos pueden confundirse con la barra de búsqueda de la barra de tareas situada en la parte inferior de la pantalla del ordenador. Asegúrese de recalcar que la barra de búsqueda de la barra de tareas busca en su ordenador y no necesita conexión a Internet, mientras que la barra de búsqueda de google.com busca en Internet y necesita Internet para funcionar.

Diga: Utilizamos la barra de direcciones web para escribir direcciones URL e ir a un sitio web.

Diga: También podemos utilizar la barra de direcciones para buscar, pero utilizará automáticamente el motor de búsqueda de la misma empresa.

Diga: Por ejemplo, si utiliza Microsoft Edge y escribe los términos de búsqueda en la barra de direcciones, el navegador utilizará automáticamente Bing para buscar, ya que ha sido creado por la misma empresa.

Diga: Del mismo modo, si utiliza Google Chrome y escribe los términos de búsqueda en la barra de direcciones, el navegador utilizará automáticamente google.com para buscar porque está creado por la misma empresa.

Diga: Por otro lado, la barra de búsqueda SOLO utiliza términos de búsqueda.

Diga: No podemos utilizar la barra de búsqueda con una URL para ir directamente a un sitio web.

Diga: Las URL solo van en la barra de direcciones, pero los términos de búsqueda pueden ir en ambos sitios.

Say: Ahora que ya conocemos las partes de un motor de búsqueda, vamos a hablar de cómo utilizar uno.

Diga: Primero, te mostraré cómo utilizar un buscador y luego practicaremos juntos.

Pregunte: Recuerde, antes de poder ir a un lugar en Internet, ¿qué necesitamos?

Diga: Siempre necesitamos una conexión a Internet y un navegador abierto.

Nota del instructor: Modele los pasos aquí según sea necesario.

Pasos para utilizar un motor de búsqueda:

1. Ir al sitio web del motor de búsqueda
2. Busque y haga clic en la barra de búsqueda
3. Escriba los términos de búsqueda
4. Pulsar Enter

Actividad:

Los alumnos siguen los pasos e introducen los términos de búsqueda creados en las actividades anteriores en la barra de búsqueda.

Nota para el profesor: A medida que los alumnos exploran diferentes consultas de búsqueda, anímelos a utilizar los botones de retroceso y avance para navegar entre las páginas de resultados en las que ya han estado.

Resultados de la búsqueda:

Diga: Ahora que sabemos cómo utilizar un motor de búsqueda, hablemos de lo que se obtiene al final de una búsqueda: la página de resultados.

Pregunta: ¿Qué es un resultado?

Resultado (n): el final : lo último que se obtiene de una búsqueda.

Pregunta: ¿Qué crees que es una página de resultados de búsqueda?

Responda: Una página de resultados de búsqueda es una lista de sitios web que tienen palabras que coinciden con sus términos de búsqueda.

Proyecto Imagen 2: Ejemplo de página de resultados de búsqueda

Diga: Aquí tiene un ejemplo de página de resultados de búsqueda.

Pregunte: ¿Cuáles son los términos de búsqueda de este ejemplo? (practique la escritura)

Pregunta: ¿Cuántos resultados de páginas web ves? (3 resultados)

Nota para el profesor: Señale y/o encierre en un círculo cada uno de los resultados de la imagen.

Diga: Ahora mismo puede ver 3 resultados, pero si se desplaza por la página, podrá ver muchos más.

Diga: Un resultado de búsqueda tendrá 3 partes: el nombre de la página web en azul, la dirección

web y una breve descripción que procede directamente de la página web.

Diga: Para abrir e ir a un resultado, haga clic en el nombre de la página web en letras azules grandes. Se trata de un enlace (también llamado hipervínculo) que le enviará a la página web.

Di: A veces (pero no siempre), verás anuncios en la parte superior de una página de resultados de búsqueda.

Diga: Hablaremos mucho más de esto en la próxima lección, pero por ahora, esté atento a las palabras "anuncio", "publicidad", "promoción" o "patrocinado". Todas estas palabras significan lo mismo y las empresas están obligadas por ley a incluirlas.

Actividad n.º 1:

Nota para el instructor: Dadas las continuas actualizaciones de los navegadores, sugerimos proyectar los resultados de una búsqueda el día que imparta esta lección (en lugar de utilizar las imágenes de ejemplo, ya que lo más probable es que aparezcan diferentes).

El profesor proyecta su pantalla del resultado de una búsqueda. Asigna papeles a los alumnos, que se levantan y anotan en la pizarra:

- Un alumno debe rodear todos los anuncios en morado (si procede)
- Otro deberá subrayar las URL en verde
- Otro debería recuadrar el nombre de la página web (también un enlace)
- Otro debe etiquetar el extracto de la página web

Actividad 2:

El profesor plantea preguntas a la clase como "¿cuántos almacenes de alimentos hay en la zona?" o "¿cuál es el horario de la oficina de correos más cercana?". Pide a los alumnos que identifiquen los términos de búsqueda y utilicen google.com para encontrar las respuestas. Anima a los alumnos a abrir los enlaces y explorar los distintos resultados de la búsqueda.

Evaluación:

Instrucciones:

Los alumnos se autoevalúan. El profesor vuelve a los objetivos (enunciados "Yo puedo") y pide a los alumnos que busquen un emoji en su dispositivo o en su set plastificado para describir cómo se sienten respecto a su aprendizaje en relación con cada objetivo. El profesor anota sus respuestas para la actividad de repaso de la lección siguiente.

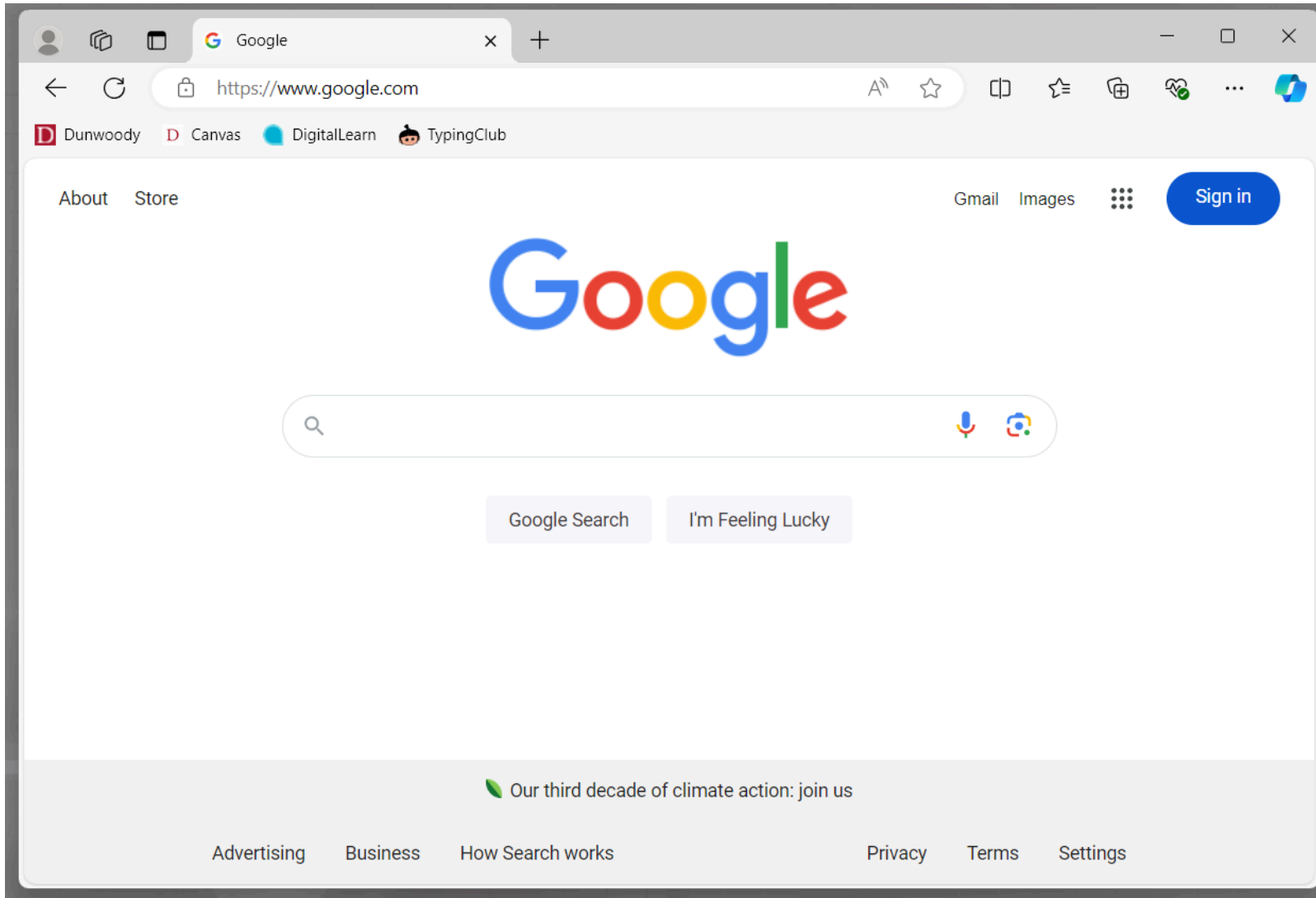


Imagen 1: Página de Inicio de Google

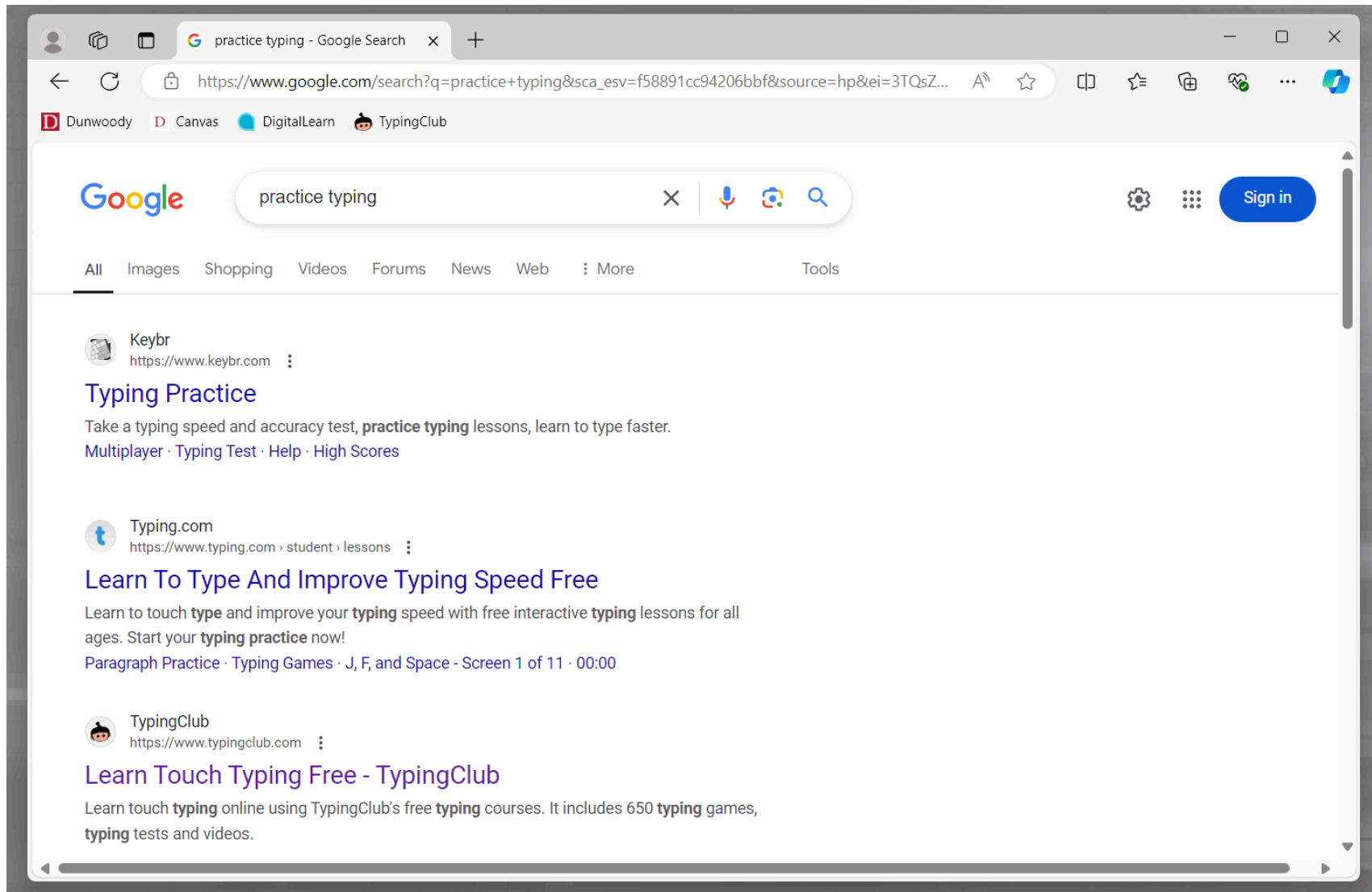


Imagen 2: Ejemplo de resultados de búsqueda



Unidad 7, Lección 3: Seguridad en Internet

Nota para el Profesor: Puede ser útil repasar o volver a enseñar [Unidad 5, Lección 1 Internet](#) antes de emprender esta lección.

Normas Northstar	Objetivos/SWBAT
Conceptos básicos de Internet 6. Demostrar que comprende cuándo es seguro y apropiado compartir información personal, privada o financiera (por ejemplo, reconocer intentos de suplantación de identidad, identificar sitios web no seguros). 7. 7. Identificar formas de proteger sus dispositivos (por ejemplo, software antimalware, reconocer posibles ataques de virus).	Sé elegir el mejor tipo de conexión a Internet (privada/pública) para una actividad determinada. Sé identificar páginas web seguras. Sé identificar mensajes de texto fraudulentos utilizando señales de advertencia.
Marco de competencias de la Iniciativa de Equidad Digital de Seattle	Puedo hacer sugerencias a otras personas, verbalmente y por escrito, sobre cómo protegerse de las estafas.
EF.10 Crear contraseñas seguras; Conceptos básicos sobre contraseñas: creación, almacenamiento seguro, restablecimiento EF.12 Proteger mi privacidad en dispositivos compartidos; Entender cómo proteger la privacidad cuando se utilizan dispositivos compartidos e Internet público (cerrar sesión de cuentas, borrar el historial de búsqueda, etc.) DO.3 Mantener los dispositivos seguros; Proteger los dispositivos gestionando los riesgos y amenazas en un entorno digital aplicando medidas de seguridad.	

Materiales para preparar:

- Antes de la clase, envíe a los alumnos por correo electrónico el [U7.L3 Flippity Actividad](#)
- Unidad 7 Lección 3: Material Didáctico Adicional
- Unidad 7 Lección 3.Actividad de mensajes fraudulentos
- Unidad 7 Lección 3.Actividad de Anuncios
- [3-2-1 Evaluación y reflexión](#) copia impresa para cada estudiante

Vocabulario para repasar antes de la lección

1. *Sospechoso (adj.):* que provoca la sensación de que algo va mal o de que alguien se comporta de forma incorrecta.

Vocabulario y conceptos introducidos en la lección

No solicitado Seguro	Patrocinado Promoción	Anuncios / Publicidad
-------------------------	--------------------------	-----------------------

Plan de la lección:

Esquema:

1. Calentamiento
2. Conexiones públicas y privadas a Internet
3. Seguridad en Internet:
4. Medidas de seguridad de las cuentas
5. Estafas en línea
6. Evaluación

Repaso y calentamiento:

Haga un círculo y **Pregunte** a los alumnos cómo se llaman entre sí, especialmente cuando haya alumnos nuevos o asistencia esporádica. Pregunte: ¿Qué hicimos en clase la última sesión? ¿Qué preguntas les quedan?

El profesor muestra cómo conectarse a Internet en el aula. Haga una pausa para permitir que el alumno se conecte a Internet. El profesor muestra cómo iniciar sesión en gmail en el aula. Pausa para permitir que los alumnos inicien sesión en las cuentas de gmail en los ordenadores de la clase.

Reto: El profesor pide a los alumnos las instrucciones paso a paso para las dos actividades siguientes. A medida que los alumnos explican los pasos, anima a uno o dos alumnos a sentarse frente al ordenador del profesor mientras otro se sitúa frente a la pizarra para señalar dónde hacer clic. Un cuarto alumno debe actuar como anotador y escribir cada paso en la pizarra.

1. Conectarse a Internet (si procede)
 - a. Alumno: Abre el portátil, pulsa el botón de encendido
 - b. Marque en la esquina inferior derecha y abra el menú _____.
 - c. Seleccione _____ internet.
 - d. Introduce la contraseña.
2. Iniciar sesión en Gmail

Conexiones públicas frente a privadas:

Pregunta: ¿Cuáles son los diferentes tipos de conexión a Internet?

Pregunte: Cuando hablamos de Internet, aprendimos sobre dos tipos diferentes de conexiones.

Pregunte: ¿Cuáles son? (privadas y públicas)

Pregunte: ¿Dónde puedes encontrar conexiones **públicas** a Internet? ¿Cómo sabes que la conexión es **pública**?

Pregunta: ¿Dónde encuentras conexiones **privadas** a Internet? ¿Cómo sabes que la conexión es **privada**?

Repasa qué es seguro y qué no es seguro hacer en las conexiones públicas:

- Banca
- SSN
- Información confidencial
- Consultar el correo electrónico
- Compras con tarjetas o información bancaria
- Redes sociales

Nota para el profesor: Pida a los alumnos que utilicen el pensamiento crítico: ¿qué creen que es seguro/no es seguro hacer en una conexión pública?

Actividad:

Instrucciones: Pide a los alumnos que consulten su correo electrónico. Remítase a los pasos escritos en la pizarra durante el calentamiento. Pida a los alumnos que abran el correo electrónico del profesor titulado «[U7.L3 Actividad Flippity](#)». Pida a los alumnos que hagan clic en el hipervínculo. Los alumnos trabajan individualmente o en parejas para clasificar las diferentes actividades. *Variante:* Toda la clase genera una lista de diferentes cosas que se pueden hacer en Internet. El profesor escribe las actividades en la pizarra. Los alumnos se ponen en parejas y deciden qué es seguro hacer en una conexión pública. Estudiantes

Anuncios:

Diga : Hay **muchos** problemas de seguridad en Internet. Vamos a hablar un poco sobre cómo mantenerse seguro y qué buscar cuando se explora Internet.

Diga : Empecemos por cómo son los anuncios en Internet y cómo reconocerlos.

Pregunte: ¿Qué es un anuncio? ¿Cuál es la abreviatura de anuncio?

Anuncio (n): Algo que se muestra a la gente para ayudar a vender un producto.

Diga: Desgraciadamente, muchas empresas intentan hacer todo lo posible para ocultar que algo es un anuncio. La ley obliga a las empresas a informar a los consumidores de que se trata de un anuncio, pero les gusta hacer todo lo posible para pasar de puntillas.

Una forma de hacerlo **es** cambiar la etiqueta «anuncio» por «promoción» o «patrocinado». Todas estas palabras significan lo mismo: alguien está intentando venderte algo.

Diga: También pueden hacer que la etiqueta sea muy pequeña para que la gente no la vea.

Diga: A veces, en su lugar, puede aparecer un triángulo azul y una «x» en una esquina. Veamos algunos ejemplos.

Proyecte las imágenes 1 y 2 y pida a los alumnos que identifiquen los anuncios.

Actividad:

[U7.L3 Actividad sobre anuncios](#)

Sitios web seguros:

Diga: Cuando exploramos Internet, es muy importante asegurarse de que estamos en sitios web seguros.

Diga: Cuando entramos en un sitio web que puede ser peligroso, el navegador suele indicarnos que no es seguro y nos impide continuar en él.

Diga: Sin embargo, la mayoría de las veces, solo hay una pequeña señal que puede indicarle si un sitio web es seguro o no.

Pregunte: ¿Qué significa seguro?

Seguro (adj.): protegido de peligros o daños.

Diga: Una forma de comprobar si el sitio web es seguro es buscar un SLL.

Diga: SLL significa Secure Sockets Layer.

Diga: Un SLL es un certificado especial que los sitios web pueden obtener proporcionando niveles añadidos de seguridad para proteger la información personal y los datos financieros. Tienen que demostrar que disponen de esta seguridad para recibir un SLL.

Pregunte: ¿Cómo se puede saber si un sitio web tiene un SLL?

Diga: Hay dos formas de saber si un sitio web tiene una SLL. La primera es mirar el protocolo URL: https://

Diga: Busque la **S** en **https://**. Esta S significa Seguro.

Diga: La segunda forma es mirar la barra de direcciones. Si hay un icono de candado en el extremo izquierdo de la barra de direcciones, significa que el sitio web es seguro.

Proyecte las imágenes 3 y 4 para ver ejemplos

Si no ves ninguno de estos ejemplos, es posible que tu navegador lo oculte en un menú oculto. Si hace clic en el mismo lugar donde normalmente buscaría esta información, aparecerá un pequeño menú con más información.

Proyecte la imagen 5

Otras cosas en las que fijarse:

1. Faltas de ortografía y problemas de diseño
2. ¿Hay información de contacto real?
3. Demasiadas ventanas emergentes
 1. Ventanas emergentes en las que fijarse:
 1. Si piden información financiera
 2. Advertencias sobre ciberseguridad: sólo pretenden asustarle para que haga clic en el enlace.
 3. Anuncios de productos o servicios no relacionados

Actividad:

Instrucciones: Repasa las imágenes de ejemplo proporcionadas y pregunta a los alumnos si el sitio web es seguro (cuando proceda).

Textos de estafa:

Nota para el profesor: Ésta es una introducción general a las estafas telefónicas/de mensajería. Si sus alumnos desean más información sobre este tema, considere los siguientes recursos:

Opcional Recursos adicionales ampliados:

- NorthStar tiene una excelente lección sobre estafas y suplantación de identidad por correo electrónico.
- [digitallearn.org](https://www.digitallearn.org) tiene una sección sobre fraudes y estafas en línea.
- [La Biblioteca de Competencias Digitales](https://www.digitallibrary.org) tiene una variedad de recursos adicionales sobre este tema.

Diga: Para esta lección, vamos a hablar de esos mensajes raros que recibes en tu teléfono.

Proyecte imágenes adicionales de la lección

Pregunte: ¿Qué es una estafa?

Diga : Una estafa es una forma que tiene alguien de engañar a otro para robarle dinero o información.

Diga: Los mensajes fraudulentos suelen pedirte que hagas clic en un enlace para recibir un regalo o solucionar un problema con tu cuenta.

Diga: Si hace clic en el enlace, le pedirán sus datos personales o su nombre de usuario/contraseña.

Diga: También pueden pedirte que actualices una contraseña o que respondas a una solicitud de contacto o de amistad en una red social.

Diga: A veces, hacer clic en este enlace también puede descargar un virus o malware en su ordenador.

Proyecte la imagen 6

Diga : Este es un ejemplo de mensaje fraudulento. Repasemos este ejemplo y encontremos todas las pistas que lo hacen sospechoso.

Nota para el profesor: Mientras repasa las siguientes pistas, pida a los alumnos que identifiquen alguna de ellas en la imagen de ejemplo.

Pregunte: ¿Cómo puedes saber si un mensaje es una estafa?

- Errores ortográficos o gramaticales
- Te dicen que son una empresa oficial real, pero no proceden de una dirección de correo electrónico oficial de la empresa.
- Te presiona para que hagas algo INMEDIATAMENTE o te arriesgas a perder una oportunidad (falsa). Crean una falsa sensación de urgencia para que no te lo pienses demasiado.
- Te ofrecerán algo que parece demasiado bueno para ser verdad. Especialmente en Internet, si algo parece demasiado bueno para ser verdad, ¡lo es!
- No lo has pedido.

Pregunte: ¿Qué significa «no solicitado»?

No solicitado (adj.): No pedido; dado o recibido sin ser solicitado.

Proyecte la imagen 7

Diga: Este es otro ejemplo de mensaje fraudulento.

Pregunte: ¿Qué pistas nos indican que se trata de algo sospechoso?

Pregunte: ¿Qué debes hacer cuando recibes estos mensajes?

- Borrarlos.
- **NO** hagas clic en ningún enlace
- **NO respondas**
- Si te preocupa un cargo o un problema con una cuenta, ve al sitio web real y accede a tu cuenta para comprobarlo. **NO** utilices ningún enlace del mensaje.
- ¿Por qué no debes hacer clic en ningún enlace? ¿Qué tiene de peligroso?

Actividad:

[U7.L3 Mensajes fraudulentos Actividad](#)

Evaluación:

Instrucciones:

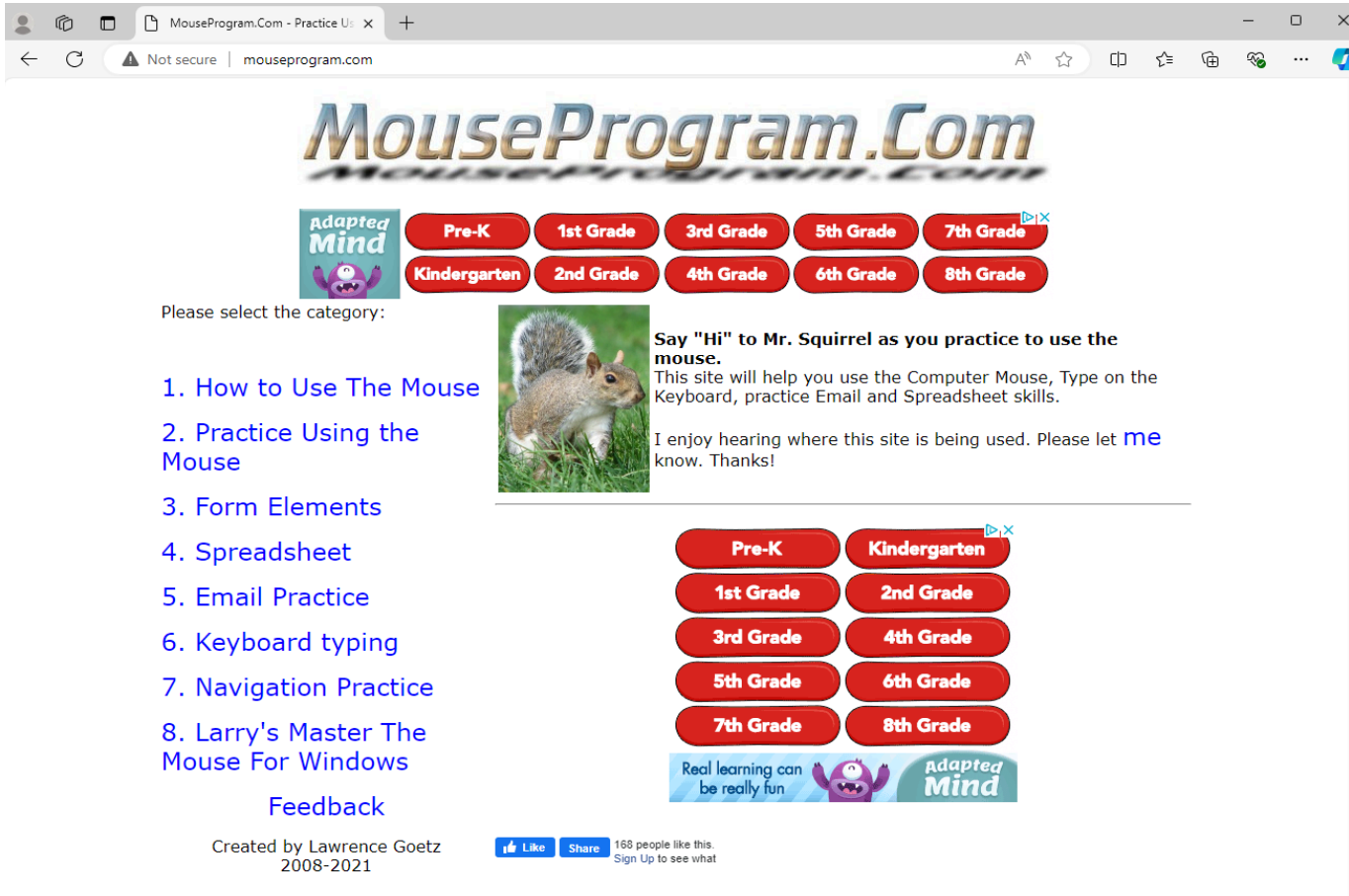
Distribuya la copia impresa de la «[Evaluación y reflexión 3-2-1](#)». Solicite las respuestas de los alumnos. Con la cámara de documentos, el profesor modela la escritura de una frase en grupo. A continuación, pida a un alumno que comparta su ejemplo. Por último, deje tiempo para que los alumnos completen la frase. Utilice esta hoja de ejercicios como tarjeta de salida. Más información sobre la estrategia y sus variantes [aquí](#).

Nota: asegúrate de que los alumnos cierran la sesión de gmail y de todas sus cuentas personales al final de la clase (especialmente en los ordenadores compartidos).

Fuentes:

<https://us.norton.com/blog/how-to/check-if-a-website-is-safe>

<https://us.norton.com/blog/online-scams/what-is-phishing>



MouseProgram.Com

Adapted Mind

Pre-K 1st Grade 3rd Grade 5th Grade 7th Grade
Kindergarten 2nd Grade 4th Grade 6th Grade 8th Grade

Please select the category:

1. How to Use The Mouse
2. Practice Using the Mouse
3. Form Elements
4. Spreadsheet
5. Email Practice
6. Keyboard typing
7. Navigation Practice
8. Larry's Master The Mouse For Windows

Feedback

Created by Lawrence Goetz
2008-2021

168 people like this.
Sign Up to see what

Say "Hi" to Mr. Squirrel as you practice to use the mouse.
This site will help you use the Computer Mouse, Type on the Keyboard, practice Email and Spreadsheet skills.
I enjoy hearing where this site is being used. Please let me know. Thanks!

Pre-K Kindergarten
1st Grade 2nd Grade
3rd Grade 4th Grade
5th Grade 6th Grade
7th Grade 8th Grade

Real learning can be really fun Adapted Mind

Imagen 1: Anuncios en una página web

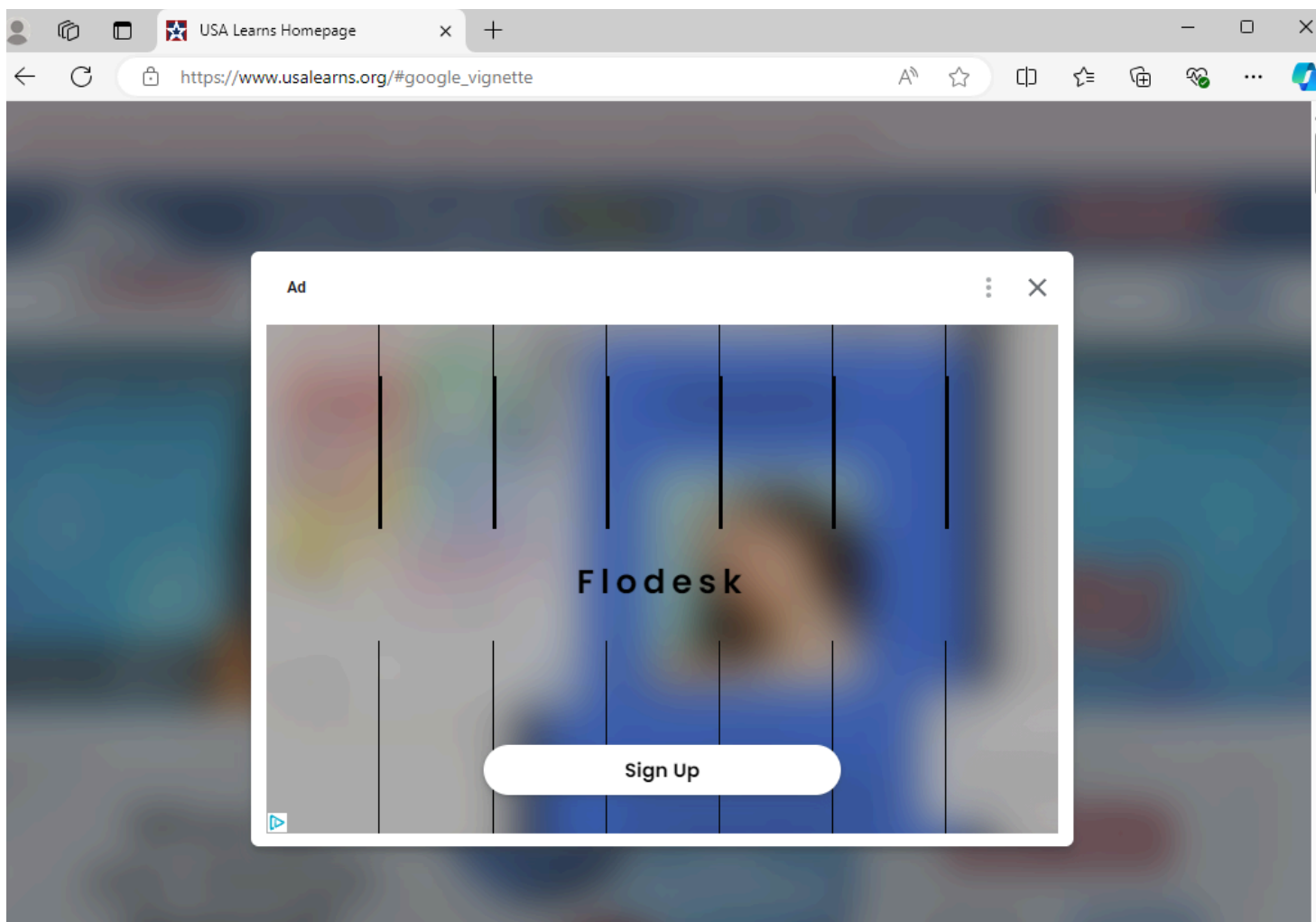


Imagen 2: Ventana emergente de anuncio en el sitio web

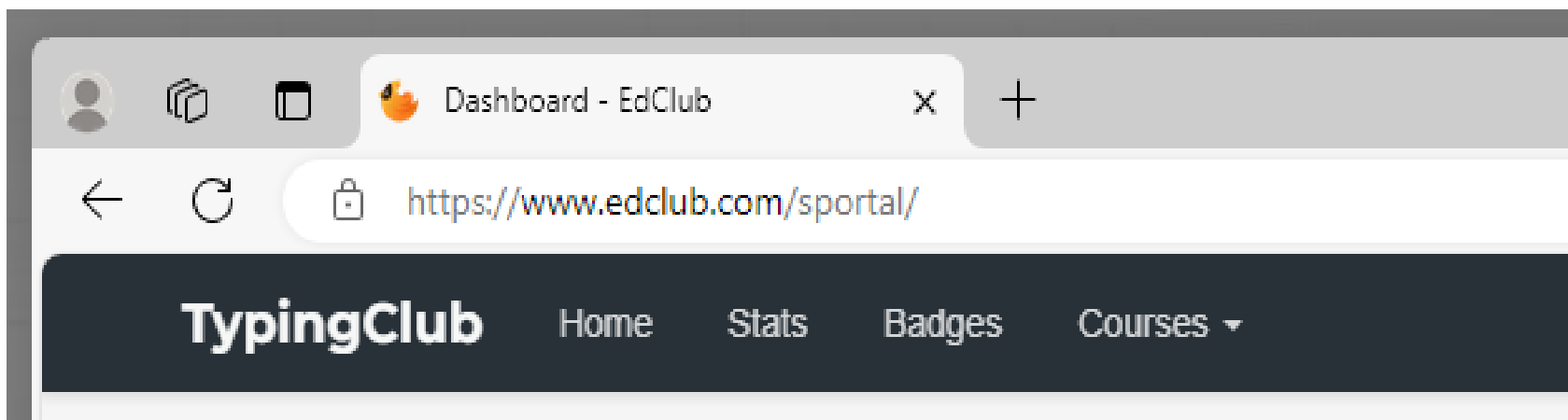


Imagen 3: Bloqueo en la barra de direcciones

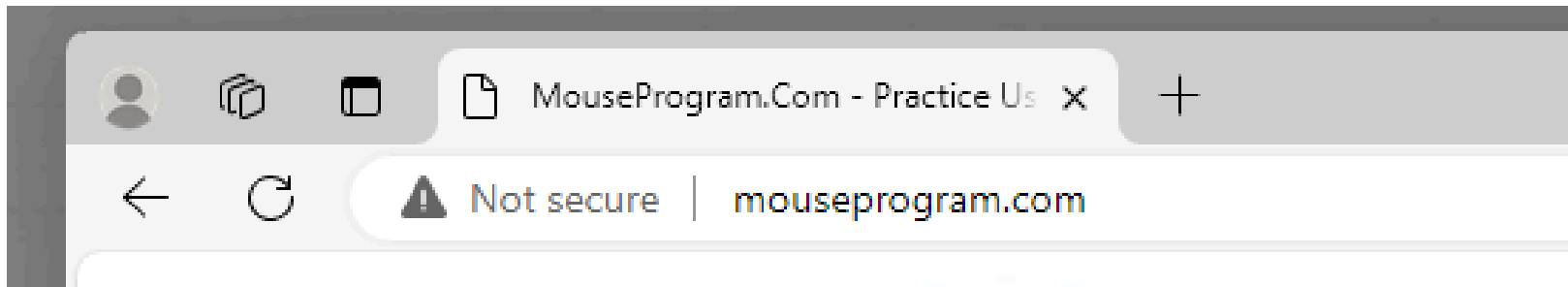


Imagen 4: Sitio web inseguro

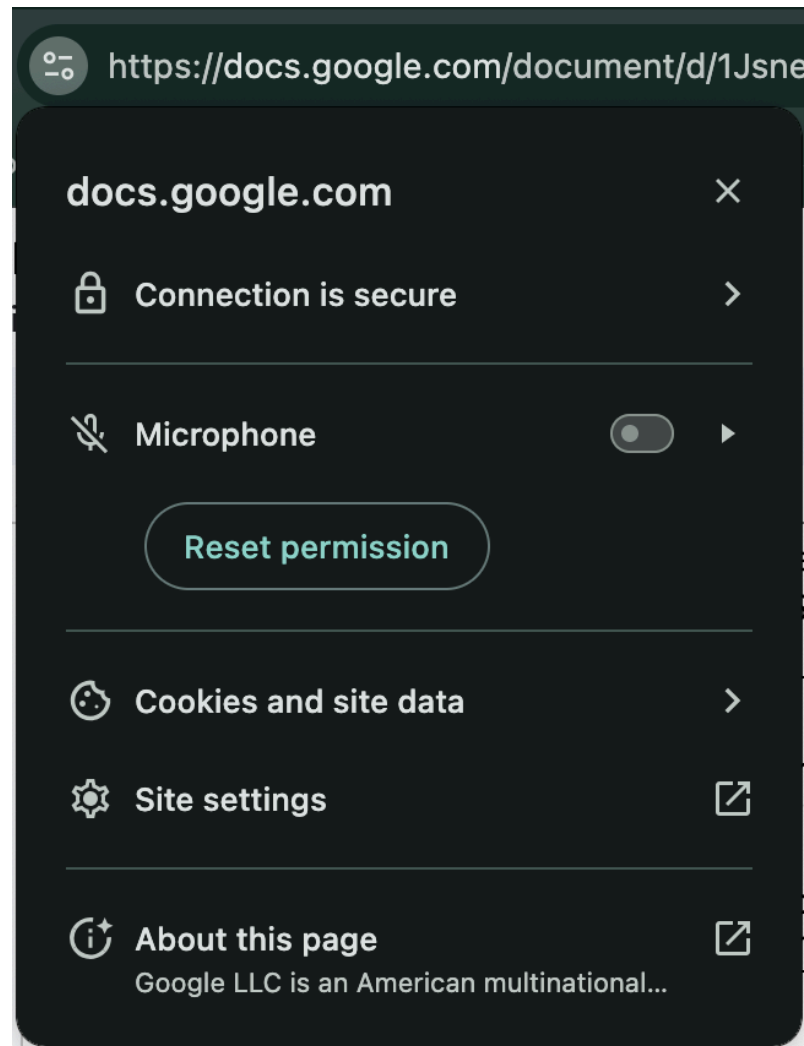


Imagen 5: Menú oculto

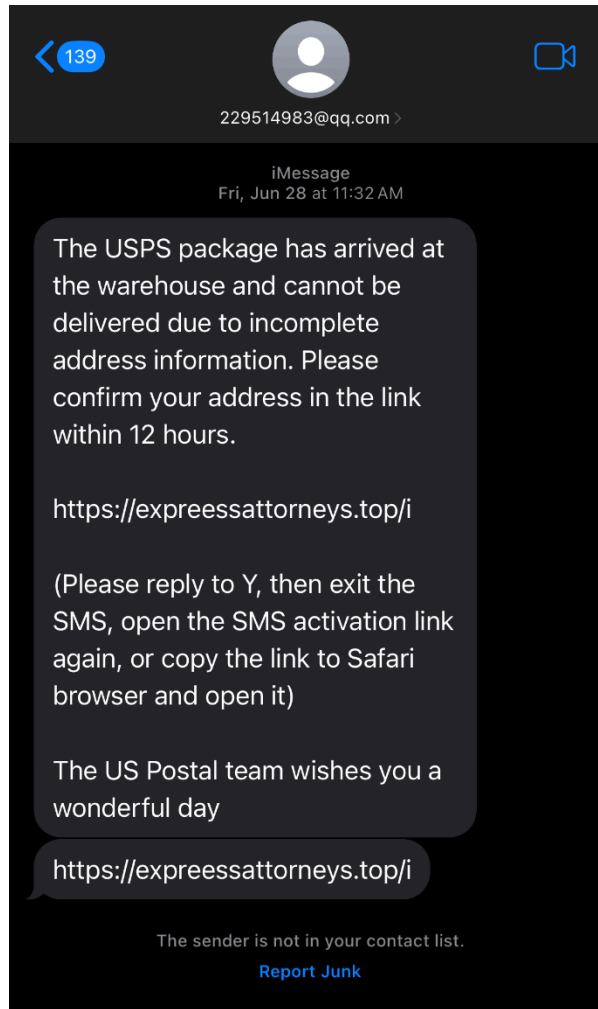


Imagen 6: Mensaje fraudulento 1

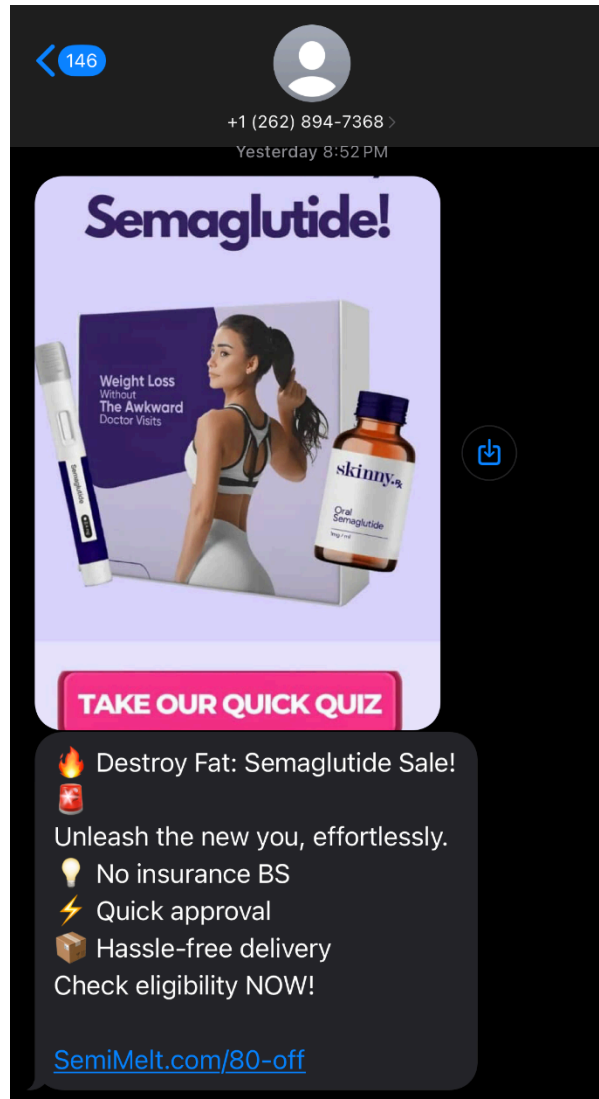


Imagen 7: Mensaje fraudulento 2

Unidad 7 Lección 3 - Actividad de anuncios

Instrucciones: Rodea con un círculo los anuncios de las páginas web que aparecen a continuación.



The screenshot shows the homepage of FreeTypingGame.Net. At the top, there are navigation buttons for grade levels: Pre-K, Kindergarten, 1st Grade, 2nd Grade, 3rd Grade, 4th Grade, 5th Grade, 6th Grade, 7th Grade, and 8th Grade. Below these are buttons for Games, Lessons, Tests, Scoreboard, and Customize. The main content area is divided into three sections: Free Typing Games, Free Typing Lessons, and Free Typing Tests. Each section has a 'Play Now', 'Learn Now', or 'Test Now' button. At the bottom, there is a table showing the top 5 scores for a specific lesson.

FreeTypingGame.Net is the premiere site to play [free typing games](#), [lessons](#) and [tests](#). Our [Typing Tutor](#) is the best way to [learn to type](#).

Rank	Score	UserName	Location	School
1	42000	INAH	n/a	n/a
2	32600	Momz	n/a	n/a
3	0	59d	USA - OTHER	789

Scores are for the last 24 hours. See more [scores here](#).

We at **FreeTypingGame.Net** are committed to bringing you high-quality, fun and interactive free touch typing games, free touch typing lessons, and free touch typing tests. Our free typing tutor has **30 different typing lessons** progressively teaching the keyboard. We award a printable certificate or PDF on completion! Please take a look at our [timed typing test](#) or our [certificate typing test](#). The tests and games have 40 lessons, 10 are based on classic stories to make the typing test more natural. Our typing lessons will educate on many levels, allowing typing practice of commonly misspelled words and foreign language words. Learning to touch type has never been more fun or exciting. Standardized typing methods have their place, such as key, hand, and finger-based lessons. However, a fun and entertaining online keyboarding game will often motivate some learners over traditional lesson-based typing tutors, so we teach typing using our original free typing games. We have also found that the ability to compete against others with our real-time worldwide scoreboard can

edclub

https://www.edclub.com/sportal/program-3/120.play

Grayson

Close x

Pre-K

Kindergarten

1st Grade

2nd Grade

3rd Grade

4th Grade

5th Grade

6th Grade

7th Grade

8th Grade

Adapted Mind

NEW KEY INTRODUCTION

Type the **d** key using your left middle finger.

a s **d** f g h j k l

Close x

Pre-K

Kindergarten

1st Grade

2nd Grade

3rd Grade

4th Grade

5th Grade

6th Grade

7th Grade

8th Grade

Adapted Mind

Previous

Skip

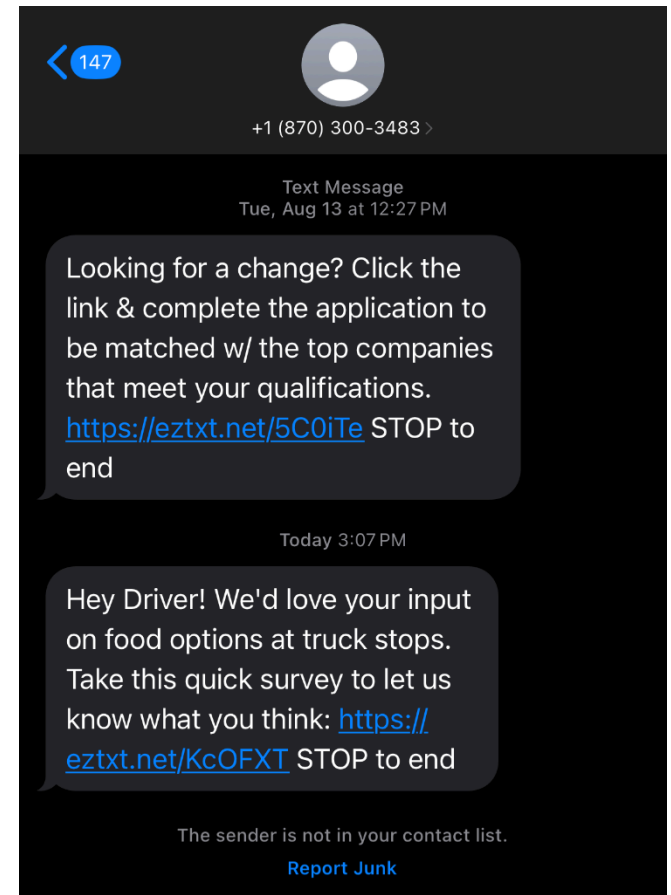
Unidad 7 Lección 3 - Actividad de mensajes fraudulentos

Instrucciones: Lee el mensaje de texto y responde a las preguntas.

Mensaje # 1

¿Qué tiene de sospechoso este mensaje?

¿Qué debe hacer ahora?



Mensaje #2

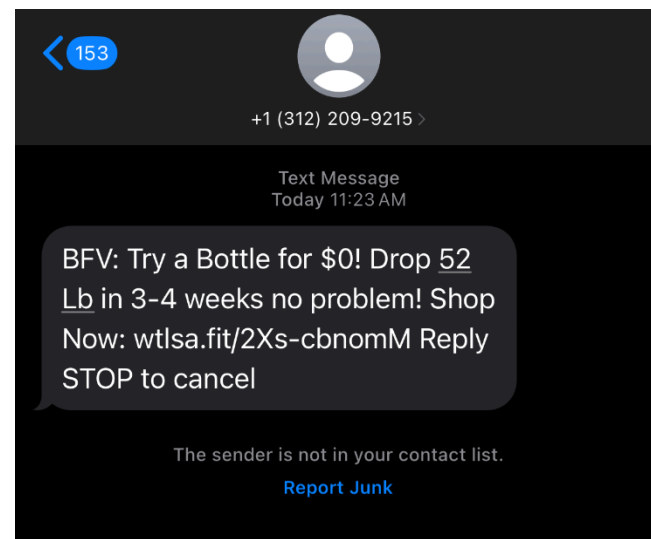
¿Qué hay de sospechoso en este mensaje?

¿Qué debe hacer a continuación?



Mensaje # 3

¿Qué hay de sospechoso en este mensaje?



¿Qué debe hacer ahora?